

Số: *265* /QĐ-VHL

Hà Nội, ngày *01* tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định tạm thời quản lý Chương trình
thu hút các nhà khoa học trẻ vào công tác
tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam**

CHỦ TỊCH

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 106/2022/NĐ-CP ngày 24/12/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ban hành ngày 18/6/2013;

Căn cứ Nghị định số 40/2014/NĐ-CP ngày 12/5/2014 của Chính phủ Quy định việc sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ;

Căn cứ Nghị định số 27/2020/NĐ-CP ngày 01/3/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 40/2014/NĐ-CP ngày 12/5/2014 của Chính phủ quy định việc sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ và Nghị định số 87/2014/NĐ-CP ngày 22/9/2014 của Chính phủ quy định về thu hút cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ là người Việt Nam ở nước ngoài và chuyên gia nước ngoài tham gia hoạt động khoa học và công nghệ tại Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 166/QĐ-TTg ngày 28/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam đến năm 2023 và tầm nhìn 2045;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-VHL ngày 01/01/2023 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tạm thời quản lý Chương trình thu hút các nhà khoa học trẻ vào công tác tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 522/QĐ-VHL ngày 31/3/2021 của Chủ tịch Viện Hàn lâm ban hành Quy định tạm thời quản lý Chương trình thu hút các nhà khoa học trẻ vào công tác tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.



Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch Viện Hàn lâm (để b/c);
- Các Phó Chủ tịch Viện Hàn lâm;
- Website Viện Hàn lâm KHCNVN;
- Lưu: VT, KHTC.VN

Handwritten signature

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Trường Giang



QUY ĐỊNH TẠM THỜI

**Quản lý Chương trình thu hút các nhà khoa học trẻ
vào công tác tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 265/QĐ-VHL ngày 01 tháng 3 năm 2023
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định áp dụng cho việc quản lý Chương trình thu hút các nhà khoa học trẻ tiềm năng và trình độ cao vào công tác tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (viết tắt là Viện Hàn lâm).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ dưới 40 tuổi (nhà khoa học trẻ), không thuộc biên chế của đơn vị sự nghiệp trực thuộc Viện Hàn lâm, có thành tích xuất sắc trong nghiên cứu khoa học.

Điều 3. Nguyên tắc quản lý

1. Bảo đảm đúng đối tượng, tạo điều kiện cho cá nhân thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ quan trọng để phát huy tài năng và được hưởng lợi ích xứng đáng với nhiệm vụ đảm nhận.
2. Việc xác định, thẩm định, giao nhiệm vụ và quản lý các đề tài được thực hiện theo Luật Khoa học và Công nghệ, các quy định hiện hành của Nhà nước và các quy định cụ thể của Viện Hàn lâm.

Chương II THU HÚT NHÀ KHOA HỌC TRẺ

Điều 4. Tiêu chuẩn nhà khoa học trẻ

1. Nhà khoa học trẻ trình độ cao

Cá nhân đề xuất đề tài phải đáp ứng đồng thời các yêu cầu sau:

a) Là nhà khoa học có trình độ tiến sĩ trở lên;

b) Chủ trì công trình đạt giải thưởng uy tín về khoa học và công nghệ trong nước hoặc quốc tế; hoặc là tác giả chính của 05 bài báo khoa học được đăng trên tạp chí chuyên ngành quốc tế uy tín¹; hoặc chủ biên ít nhất 03 sách

¹ Tạp chí uy tín là tạp chí nằm trong nhóm Q2 trở lên hoặc có Impact Factor (IF) ≥ 1 .

chuyên khảo; hoặc là tác giả của ít nhất 02 sáng chế được cấp văn bằng bảo hộ trong đó có ít nhất 01 sáng chế được ứng dụng mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội; hoặc là chủ nhiệm 01 nhiệm vụ KHCN đã được nghiệm thu mà kết quả/sản phẩm mang lại giá trị, tác động, hiệu quả cao về kinh tế - xã hội;

c) Chưa là cán bộ biên chế của Viện Hàn lâm, có nguyện vọng làm việc lâu dài tại Viện Hàn lâm;

d) Không quá 35 tuổi tại thời điểm đề xuất đề tài.

2. Nhà khoa học trẻ tiềm năng

a) Là nhà khoa học có trình độ tiến sĩ trở lên;

b) Là tác giả của 05 bài báo khoa học được đăng trên tạp chí chuyên ngành quốc tế có uy tín (trong đó có ít nhất 03 bài là tác giả chính); hoặc tác giả/đồng tác giả ít nhất 03 sách chuyên khảo; hoặc là tác giả/đồng tác giả của ít nhất 02 văn bằng sở hữu trí tuệ;

c) Chưa là cán bộ biên chế của Viện Hàn lâm, có nguyện vọng làm việc lâu dài tại Viện Hàn lâm;

d) Không quá 40 tuổi tại thời điểm đề xuất đề tài.

Điều 5. Ưu đãi thu hút các nhà khoa học trẻ

Nhà khoa học trẻ được hưởng các ưu đãi sau:

1. Được ưu tiên tuyển dụng vào làm việc tại đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm.

2. Được ưu tiên giao trực tiếp chủ trì đề tài khoa học và công nghệ thuộc lĩnh vực chuyên môn.

3. Được ưu tiên tham gia các khoá đào tạo chuyên môn tại Viện Hàn lâm.

4. Căn cứ vào kết quả thực hiện đề tài/nhiệm vụ, năng lực và uy tín, nhà khoa học trẻ có thể được đơn vị ưu tiên trong việc bổ nhiệm vị trí nghiên cứu; được ưu tiên cử tham gia các chương trình nghiên cứu sau tiến sĩ chuyên ngành khoa học và công nghệ tại Học viện Khoa học và Công nghệ và được ưu tiên các chế độ khác theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

Điều 6. Kinh phí thực hiện thu hút nhà khoa học trẻ

Kinh phí thực hiện thu hút nhà khoa học trẻ vào công tác tại Viện Hàn lâm được bố trí từ kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ.

Chương III PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Đề xuất đề tài/nhiệm vụ thu hút nhà khoa học trẻ

1. Đề xuất đề tài:

a) Viện Hàn lâm tổ chức xét duyệt đề tài thu hút các nhà khoa học trẻ vào 02 đợt: trước 30/3 và trước 30/9 hàng năm.

b) Trên cơ sở thông báo của Viện Hàn lâm về những định hướng xây dựng các đề tài (số lượng đề tài, khả năng kinh phí, ...) các nhà khoa học trẻ nộp hồ sơ về đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm.

Hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký;
- Lý lịch khoa học;
- Đề xuất đề tài/nhiệm vụ.

c) Thủ trưởng và Hội đồng khoa học của đơn vị xem xét hồ sơ, nhân sự, giới thiệu lên Viện Hàn lâm xem xét hỗ trợ nếu người dự tuyển có đủ điều kiện thực hiện, đề xuất đề tài khả thi và phù hợp với nhu cầu phát triển của đơn vị.

d) Thời hạn nộp đề xuất đề tài (sau đây gọi tắt là đề xuất) được quy định trong thông báo hàng năm của Viện Hàn lâm.

đ) Hồ sơ đề xuất gồm:

- Công văn giới thiệu của đơn vị;
- Biên bản họp Hội đồng khoa học lựa chọn và giới thiệu đề xuất đề tài (xếp thứ tự ưu tiên);
- Đơn đăng ký (Mẫu 1, Phụ lục);
- Đề xuất đề tài (Mẫu 2, Phụ lục);
- Lý lịch khoa học của cá nhân đề xuất đề tài (Mẫu 3, Phụ lục);
- Bản cam kết làm việc tại đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm tối thiểu 05 năm nếu được phê duyệt thực hiện đề tài/nhiệm vụ (Mẫu 4, Phụ lục).

2. Yêu cầu đối với cá nhân đề xuất đề tài:

Thoả mãn tiêu chuẩn nêu tại Điều 4 quy định này. Các trường hợp được ưu tiên trong quá trình lựa chọn, xét duyệt như sau:

- a) Đã có hợp đồng làm việc tại đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm;
- b) Đã hoàn thành Đề tài/Nhiệm vụ thuộc Chương trình sau tiến sĩ tại Viện Hàn lâm;
- c) Đã hoàn thành Chương trình đào tạo tiến sĩ chất lượng cao tại Viện Hàn lâm;

3. Yêu cầu đối với đơn vị đề xuất:

Đơn vị đề xuất phải đáp ứng yêu cầu:

- a) Không trong diện “*Không được đăng ký chủ trì đề tài*” do vi phạm quy định của Viện Hàn lâm trong việc xử lý tài sản và bàn giao tài sản khi kết thúc đề tài cấp Viện Hàn lâm (Điều 6, Quyết định số 256/QĐ-VHL ngày 01/3/2023 ban hành Quy định xử lý chậm tiến độ, không hoàn thành nhiệm vụ KHCN và các nhiệm vụ khác tại Viện Hàn lâm);

b) Không trong diện “*Tổ chức chủ trì chưa thực hiện hoàn trả ngân sách nhà nước theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ thì không được quyền tham gia tuyển chọn, xét giao trực tiếp nhiệm vụ có sử dụng ngân sách nhà nước*” (khoản 1, Điều 17, Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BKHCN-BTC ngày 30/12/2015 của Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Tài chính quy định khoán chi thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước).

c) Thực hiện các tiêu chí ưu đãi nhà khoa học trẻ quy định tại Điều 5 Quyết định này.

4. Yêu cầu đối với đề tài:

a) Được Lãnh đạo và Hội đồng khoa học đơn vị lựa chọn và giới thiệu;

b) Đề xuất có ý nghĩa khoa học, giá trị thực tiễn cao, cấp bách; nội dung nghiên cứu rõ ràng, có tính mới và tính khả thi cao.

c) Thời gian thực hiện:

- Không quá 36 tháng đối với chủ nhiệm đề tài nằm trong diện thu hút nhà khoa học trẻ trình độ cao;

- Không quá 24 tháng đối với chủ nhiệm đề tài nằm trong diện thu hút nhà khoa học trẻ tiềm năng.

d) Kinh phí thực hiện:

- Không quá 1 tỷ đồng đối với chủ nhiệm đề tài nằm trong diện thu hút nhà khoa học trẻ trình độ cao;

- Không quá 500 triệu đồng đối với chủ nhiệm đề tài nằm trong diện thu hút nhà khoa học trẻ tiềm năng.

đ) Yêu cầu về sản phẩm:

- Sản phẩm khoa học: Cụ thể, rõ ràng (đầy đủ chỉ tiêu khoa học, thông số kỹ thuật).

- Sản phẩm công bố: Phải có một trong các sản phẩm bắt buộc sau:

+ 03 bài báo trên tạp chí chuyên ngành quốc tế uy tín đối với đề tài nằm trong diện thu hút nhà khoa học trẻ trình độ cao; 02 bài báo trên tạp chí chuyên ngành quốc tế uy tín đối với đề tài nằm trong diện thu hút nhà khoa học trẻ tiềm năng;

+ 01 văn bằng sở hữu trí tuệ được cấp bằng.

5. Xác định danh mục đề tài/nhiệm vụ:

a) Viện Hàn lâm giao Ban Kế hoạch - Tài chính phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra tiếp nhận, thống kê, tổng hợp, sắp xếp thứ tự ưu tiên các đề xuất đề tài, trình Chủ tịch Viện xem xét, lựa chọn;



b) Căn cứ đề nghị của Ban Kế hoạch - Tài chính và Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra, Chủ tịch Viện xem xét phê duyệt kết quả lựa chọn đề tài thu hút cán bộ khoa học trẻ vào công tác tại Viện Hàn lâm.

Điều 8. Trình tự thẩm định, phê duyệt, nghiệm thu, gia hạn, xử lý tài sản, thanh lý hợp đồng, giao nộp kết quả nghiên cứu đề tài

Viện Hàn lâm KHCNVN tiến hành các thủ tục thẩm định, phê duyệt, nghiệm thu, gia hạn, xử lý tài sản, thanh lý hợp đồng, giao nộp kết quả nghiên cứu đề tài theo trình tự quy định đối với đề tài KHCN độc lập cấp Viện Hàn lâm (Quyết định số 261/QĐ-VHL ngày 01/3/2023 của Chủ tịch Viện Hàn lâm KHCNVN ban hành Quy định quản lý các đề tài, dự án, nhiệm vụ KHCN độc lập cấp Viện Hàn lâm).

**Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 9. Điều khoản thi hành

1. Quy định này gồm 4 Chương, 9 Điều là cơ sở pháp lý cho việc quản lý Chương trình thu hút nhà khoa học trẻ vào công tác tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

2. Ban Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm hướng dẫn tổ chức triển khai và kiểm tra việc thực hiện Quy định này./. *Me*

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Trường Giang



PHỤ LỤC MẪU BIỂU

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-VHL ngày /3/2023
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

Mẫu 1

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ
CHỦ TRÌ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI THUỘC CHƯƠNG TRÌNH
THU HÚT CÁC NHÀ KHOA HỌC TRẺ VÀO CÔNG TÁC
TẠI VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

Kính gửi: Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

Căn cứ Quy định quản lý Chương trình thu hút các nhà khoa học trẻ vào công tác tại Viện Hàn lâm KHCNVN (theo Quyết định số 265/QĐ-VHL ngày 01/3/2023 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam), chúng tôi:

a)

.....

(tên, địa chỉ của đơn vị đăng ký chủ trì đề tài)

b)

.....

(Họ và tên, học vị, học hàm, chức vụ, địa chỉ cá nhân đăng ký làm chủ nhiệm đề tài)

Xin đăng ký đơn vị chủ trì và cá nhân chủ nhiệm thực hiện đề tài:

.....

.....

Thuộc loại đề tài (theo tiêu chuẩn điều 4 của Quy định):

Để xét chọn làm đề tài cấp Viện Hàn lâm KHCNVN triển khai từ năm 20... đến năm 20...

Hồ sơ đăng ký chủ trì thực hiện đề tài gồm:

- 1/ Đề xuất đề tài KHCN;
- 2/ Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký làm chủ nhiệm đề tài;
- 3/ Công văn giới thiệu và biên bản họp của Hội đồng khoa học của đơn vị nghiên cứu hay Hội đồng khoa học ngành nơi đề xuất đề tài (theo yêu cầu).
- 4/ Bản cam kết làm việc tại đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm
- 5/ Các văn bản khác (nếu có).

....., ngày ... tháng ... năm ...

Cá nhân
đăng ký chủ nhiệm đề tài
(Họ tên, chữ ký)

Thủ trưởng đơn vị
đăng ký chủ trì đề tài
(Họ tên, chữ ký, đóng dấu)

**ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI THUỘC CHƯƠNG TRÌNH
THU HÚT CÁC NHÀ KHOA HỌC TRẺ VÀO CÔNG TÁC
TẠI VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM**

I. Thông tin về cá nhân đề xuất và đơn vị:

1. Họ tên cá nhân đề xuất:

Chức danh khoa học:

Email:

Năm sinh:

Điện thoại di động:

2. Đơn vị công tác:

Địa chỉ:

II. Cam kết của cá nhân và đơn vị đề xuất

1. Cá nhân đề xuất đề tài cam kết đủ điều kiện đăng ký đề tài KHCN thuộc Chương trình

2. Đơn vị đề xuất cam kết đủ điều kiện đăng ký chủ trì đề tài KHCN thuộc chương trình

III. Thông tin về đề xuất

1. Tên đề tài: ...

2. Lĩnh vực, hướng KHCN của đề tài:

3. Tính cấp thiết, yêu cầu và sự cần thiết tiến hành đề tài: ...

4. Mục tiêu của đề tài: ...

5. Những nội dung nghiên cứu chủ yếu: ...

6. Những sản phẩm dự kiến: (đăng ký theo quy định của Điều 7, Khoản 4, Mục d của Quyết định số 265/QĐ-VHL ngày 01/3/2023 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

- Sản phẩm nghiên cứu và phát triển công nghệ: (Ghi rõ số lượng, khối lượng, qui cách và chủng loại)

- Công bố: (Ghi rõ số lượng bài báo và loại tạp chí dự kiến đăng)

- Sở hữu trí tuệ: (Ghi rõ số lượng bằng sáng chế hoặc giải pháp hữu ích)

- Đào tạo: (Ghi rõ số lượng tiến sỹ, thạc sỹ dự kiến sẽ hỗ trợ đào tạo)

7. Thời gian thực hiện (từ đến):

8. Kinh phí dự kiến: ... triệu đồng

....., ngày ... tháng ... năm ...

Thủ trưởng đơn vị đề xuất

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Cá nhân đề xuất

(ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Đề xuất đề tài cần trình bày xúc tích trong khoảng 3-4 trang A4

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

LÝ LỊCH KHOA HỌC

Của cá nhân đăng ký chủ nhiệm đề tài thuộc Chương trình thu hút cán bộ khoa học trẻ
vào công tác tại Viện Hàn lâm KHCNVN

I. Thông tin chung về cá nhân:

1. Họ và tên:
2. Ngày, tháng, năm sinh:
3. Nam, Nữ:
4. Địa chỉ:
5. Điện thoại:
6. E-mail:
7. Fax:
8. Chức vụ:
9. Cơ quan công tác:

II. Trình độ đào tạo:

1. Trình độ chuyên môn:
 - Học vị:
 - Năm bảo vệ:
 - Chuyên ngành:
 - Học hàm:
 - Năm được phong:
2. Các khóa học chuyên môn khác đã hoàn thành: (tên khóa học, thời gian và nơi đào tạo).
3. Các đề tài, dự án đã chủ trì hoặc tham gia trong 5 năm gần đây liên quan đến đề tài:
4. Các thành tích nghiên cứu trong 5 năm gần đây liên quan đến đề tài:
 - Giải thưởng KHCHN:
 - Các công trình đã công bố, sách xuất bản:
 - Đào tạo:
 - Sở hữu trí tuệ (bằng sáng chế, giải pháp hữu ích,...):

Xác nhận của đơn vị đăng ký chủ trì
 (Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

....., ngày ... tháng ... năm ...
Cá nhân đăng ký chủ nhiệm đề tài
 (Ký, ghi rõ họ tên)

VIỆN HÀN LÂM
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VN
TÊN ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

BẢN CAM KẾT

1. Tên cá nhân đăng ký chủ trì đề tài:
2. Đơn vị:
3. Tên đề xuất:
4. Lĩnh vực KHCN:
5. Thời gian thực hiện:
6. Cam kết của cá nhân đăng ký chủ nhiệm:

Nếu được giao chủ nhiệm đề tài, tôi cam kết sẽ làm việc tại(tên đơn vị) tối thiểu 05 năm tính từ thời điểm phê duyệt triển khai đề tài/nhiệm vụ.

Nếu không thực hiện cam kết trên, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm và chịu mọi hình thức xử lý theo quy định./.

Xác nhận của đơn vị đăng ký chủ trì
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Cá nhân đăng ký chủ nhiệm đề tài
(Ký, ghi rõ họ tên)